

# **Registratiereglement Kwaliteitscriteria 2021-2026 Toegepast Psycholoog NBTP**



**Auteurs:** Maayke Jansen  
Conny van der Heul  
Madelon Gerrits

## Inhoud

Inleiding .....	4
Waarom een systeem van registratie en periodieke registratie? .....	4
Wie komt in aanmerking voor registratie? .....	4
Wat is herregistratie? .....	5
Welke gegevens van het register zijn openbaar? .....	5
Registratiereglement Toegepast Psycholoog NBTP .....	6
Hoofdstuk 1: Algemeen .....	6
Artikel 1: Definities .....	6
Artikel 2: Doel registratie .....	7
Hoofdstuk 2: Registratiecommissie .....	7
Artikel 3: Taken van de registratiecommissie .....	7
Artikel 4: Samenstelling .....	7
Artikel 5: Benoeming door het bestuur .....	7
Artikel 6: Beëindiging van het lidmaatschap van de registratiecommissie .....	7
Artikel 7: Vergadering .....	8
Hoofdstuk 3: Voorwaarden en eisen voor registratie Toegepast Psycholoog NBTP .....	8
Artikel 8: registratie-eisen .....	8
Artikel 9: Werkervarings-eisen – bij registratie .....	8
Artikel 10: Scholings-eisen – bij registratie .....	9
Artikel 11: Supervisie/intervisie-eisen – bij registratie .....	9
Hoofdstuk 4: Registratietraject ter voorbereiding op registratie .....	10
Artikel 12: Verzoek tot aanmelding registratietraject .....	10
Artikel 13: Onderbreking van het registratietraject .....	10
Hoofdstuk 5: Voorwaarden en eisen voor herregistratie .....	10
Artikel 14: herregistratietermijn .....	10
Artikel 15: Herregistratieprocedure .....	10
Artikel 16: Onderbreking van het herregistratietraject .....	11
Artikel 17: Herregistratie-eisen .....	11
Artikel 18: Werkervaring-eisen – bij herregistratie .....	11
Artikel 19: Kennisontwikkeling – bij herregistratie .....	12
Artikel 20: Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten .....	12
Artikel 21: Supervisie/intervisie .....	12
Artikel 22: Facultatieve activiteiten .....	13
Hoofdstuk 5a: voorwaarden en eisen voor herintreding .....	13
Artikel 23: eisen aan herintreding .....	13
Hoofdstuk 6: geldigheidsduur .....	14
Artikel 24: Doorhaling door tijdsverloop .....	14



Artikel 25: Doorhaling om andere redenen .....	14
Hoofdstuk 7: Overgangsregeling.....	14
Artikel 26: Toepassing overgangsregeling .....	14
Artikel 27: Procedure overgangsregeling.....	15
Hoofdstuk 8: Bezwaar en beroep.....	15
Bezwaar .....	15
Artikel 28: Bezwaar .....	15
Artikel 29: Het bezwaarschrift.....	15
Artikel 30: Hoorzitting .....	15
Artikel 31: Beslissing .....	15
Artikel 32: Intrekking.....	15
Beroep .....	15
Artikel 33: Beroep.....	15
Artikel 34: Het beroepschrift .....	16
Artikel 35: Hoorzitting .....	16
Artikel 36: Beslissing .....	16
Artikel 37: Intrekking.....	16
Hoofdstuk 9: Hardheidsclausule .....	16
Artikel 38: Uitzonderingen .....	16
Hoofdstuk 10: Slotbepaling .....	16
Artikel 39: Overgangsbepaling.....	16
Artikel 40: Vaststelling en inwerkingtreding.....	16
Disclaimer .....	16
ADDENDUM BEHORENDE BIJ REGISTER TOEPAST PSYCHOLOOG NBTP.....	17
Inleiding beroep Toegepast Psycholoog .....	17
Kennis van de psychologie.....	17
Cognitieve psychologie .....	17
Ontwikkelingspsychologie.....	17
Sociale en Arbeid- en Organisationspsychologie.....	17
Persoonlijkheid en motivatie .....	18
Psychobiologie .....	18
Gezondheidspsychologie en psychopathologie .....	18
Conceptuele thema's .....	18
Onderzoeksthema's.....	18
Competenties van de toegepast psycholoog .....	18

## **Inleiding**

Voor u liggen de kwaliteitscriteria van het kwaliteitsregister van de Nederlandse Beroepsvereniging voor Toegepaste Psychologie. Het doel van dit document is om de kwaliteit aan te tonen van de beroepsuitoefening van Toegepast Psychologen. Via deze kwaliteitscriteria kunnen wij aantonen dat wij als Toegepast Psycholoog voldoende deelnemen aan beroeps- en deskundigheid bevorderende activiteiten.

Om in aanmerking te komen voor registratie dien je minimaal over een bachelor Toegepaste Psychologie te beschikken en lid te zijn van de NBTP. Elke vijf jaar vindt er, indien er voldaan is aan de eisen, een herregistratie plaats. Registratie en herregistratie zijn een onderdeel van het Kwaliteitsregister. Het Kwaliteitsregister is een registratiesysteem waar de Toegepast Psycholoog vastlegt wat hij doet aan deskundigheidsbevordering. Om voor periodieke registratie in aanmerking te komen moet de geregistreerde in een periode van vijf jaar voldoen aan de volgende criteria:

### **A. Werkervaring**

2250 uur werkzaamheden uitgevoerd in het werkveld van de Toegepast Psycholoog, met een maximale onderbreking van twee jaar aaneengesloten (Art. 18)

### **B. Deskundigheidsbevordering**

120 punten totaal in vijf jaar waarvan:

- minimaal 30 punten zijn behaald uit het volgen van geaccrediteerde bij- en nascholingen (Art.20)
- minimaal 30 punten zijn behaald door intervisie/supervisie (Art.21)

In dit document is verder uitgewerkt wat registratie en herregistratie inhoudt voor de Toegepast Psycholoog.

### **Waarom een systeem van registratie en periodieke registratie?**

Het doel van het Kwaliteitsregister NBTP is het vastleggen van de vakbekwaamheid van de geregistreerde op het terrein van de toegepaste psychologie. Hiertoe ontvangt de geregistreerde de beschermde titel **Register Toegepast Psycholoog NBTP** of **Junior Register Toegepast Psycholoog NBTP**. De klant (cliënt, werk- of opdrachtgever) van geregistreerde mag hiermee verwachten dat de dienstverlening van goede kwaliteit is en dat geregistreerde aan deskundigheidsbevordering doet. Geregistreerde heeft de beroepscode voor toegepast psychologen ondertekend en stelt zich onder de klachtenregeling van de NBTP.

### **Wie komt in aanmerking voor registratie?**

Om in aanmerking te komen voor registratie en de titel Register Toegepast Psycholoog NBTP dient er aan een aantal voorwaarden te worden voldaan (Art. 8):

- Lid van de NBTP
- minimaal een (equivalent van een) voltooide HBO-bachelor opleiding toegepaste psychologie van vier jaar (240 EC)
- minimaal 720 uur werkervaring onder supervisie/intervisie opgedaan verkregen binnen minimaal 12 maanden of een relevante vervolgopleiding van 60 EC afgerond
- minimaal 16 uur per week werkzaam als Toegepast Psycholoog (of een functie waartoe een TP-diploma toegang geeft)

Wordt nog niet aan de werkervarings-eis, dan is er de mogelijkheid te registreren als Junior Register Toegepast Psycholoog NBTP (Art.12).



### **Wat is herregistratie?**

Een kwaliteitswaarborg kan maar een bepaalde geldigheid hebben, in dit geval vijf jaar. Een periodieke registratie is steeds voor 5 jaar geldig. Om geregistreerd te blijven moet de geregistreerde zich elke vijf jaar periodiek laten herregistreren (Hoofdstuk 5). Hiermee toont de geregistreerde aan te kunnen voldoen aan de geldende kwaliteitscriteria.

De eerste periode van vijf jaar wordt aan de hand van de startdatum in het register bepaald. Inschrijven is mogelijk vanaf 1 december 2021. De eerste herregistratie vindt zodoende plaats vóór 1 december 2025. Bij een registratie met een diploma na 1 december 2021 is de diplomadatum de startdatum voor de eerste periode van vijf jaar. De eerste herregistratie vindt altijd plaats 5 jaar na de startdatum. Indien binnen de gestelde termijn niet voldaan is aan de kwaliteitscriteria wordt de registratie in het Kwaliteitsregister Toegepast Psychologie NBTP doorgehaald.

### **Welke gegevens van het register zijn openbaar?**

Voor transparantie richting de klant dat een Register Toegepast Psycholoog NBTP voldoet aan de normen van de beroepsgroep kan het openbaar register geraadpleegd worden. In het openbaar register van de NBTP kan gezocht worden op naam en praktijkplaats. In het resultaat is het volgende opgenomen:

- Registernummer
- Naam
- Type registratie (Junior / Regulier)
- Einddatum registratie
- Praktijknaam
- Google maps link

Geregistreerden worden geadviseerd om het registratienummer op briefpapier, website of ander voorlichtingsmateriaal te vermelden om de transparantie te vergroten. Het inzien van persoonlijke gegevens is niet mogelijk. Bij het raadplegen van het register wordt de status van registratie getoond.

Hieronder volgt het volledige registratiereglement.

# Registratiereglement Toegepast Psycholoog NBTP

*Het register Toegepast Psycholoog NBTP wordt gehouden door het bestuur van de NBTP. Na opname in het NBTP-register wordt het merk Register Toegepast Psycholoog NBTP of Junior Register Toegepast Psycholoog NBTP toegekend.*

## Hoofdstuk 1: Algemeen

### Artikel 1: Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

accreditatie:	het afgeven van een verklaring door de accreditatiecommissie, inhoudende dat een bepaalde opleiding of bij- en nascholingsactiviteit, aan de eisen voldoet zoals vastgelegd in het Accreditatiereglement bij- en nascholing behorende bij de NBTP registratiereglementen;
accreditatiecommissie:	commissie, belast met de uitvoering van de accreditatie van bij- en nascholingsactiviteiten (het toekennen van zogeheten PE-punten), zoals vastgelegd in het Accreditatiereglement bij- en nascholing behorende bij de NBTP registratiereglementen en als zodanig door de registratiecommissie zijn benoemd;
bestuur:	het Bestuur van de NBTP zoals bedoeld in de statuten van de NBTP;
EC	Indien de studiebelasting van een scholingsactiviteit is uitgedrukt in European Credits (EC) dan geldt de volgende omrekenfactor: 1 EC staat voor 28 uur studiebelasting, dus 28 PE-punten.
facultatieve activiteiten:	activiteiten die uitgevoerd worden naast de normale werkzaamheden ten behoeve van de kwaliteitsbevordering voor het werkveld Toegepaste Psychologie;
geregistreerde:	een Toegepast Psycholoog die is ingeschreven in het register Toegepast Psycholoog NBTP;
herregistratie:	in de tijd direct aansluitende hernieuwing van een inschrijving in het register NBTP;
intervisie:	een vorm van intercollegiale kwaliteitsbevordering waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen;
klachtencommissie	zoals beschreven in de klachtenregeling van de NBTP;
NBTP	de rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging de Nederlandse Beroepsvereniging Toegepaste Psychologie ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer 53535774;
opleidingsinstelling:	een instelling, organisatie of persoon die een scholingsactiviteit verzorgt;
pe-online:	PE-online is een applicatie, bereikbaar via een website, waar opleiders, beroepsgroepen en professionals in één Permanente Educatie (PE) portaal het PE proces beheren met als doel de kwaliteit van opleidingen en administratieve opleidingsprocessen te verbeteren;
Toegepast Psycholoog:	een persoon die voldoet aan de criteria van het gewone lidmaatschap van de NBTP, zoals bepaald is in artikel 4, lid 2a van de statuten;
register:	een register van Toegepast Psychologen;
registratie:	inschrijving in het register Toegepast Psycholoog NBTP;
registratiecommissie:	een orgaan van het NBTP welke is belast met de uitwerking van de taken voortvloeiend uit het registratiereglement;
statuten:	de geldende statuten van de NBTP;
supervisie:	supervisie is een persoonlijk leerproces van de supervisant onder begeleiding van een supervisor. De supervisant wordt tijdens



	supervisiebijeenkomsten gestimuleerd tot reflectie op eigen leerproces en op eigen professioneel handelen, waarbij persoonlijke ontwikkeling en werkervaring elkaar direct en wederzijds beïnvloeden;
supervisieplan:	een plan waarin een verzoeker aangeeft op welke wijze degene aan de supervisie voor de registratie wil gaan voldoen;
supervisor:	een persoon die de supervisiebijeenkomsten begeleidt en voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in dit reglement;
verzoeker:	een Toegepast Psycholoog die verzoekt om inschrijving in het register Toegepast Psycholoog NBTP.

## **Artikel 2: Doel registratie**

Dit reglement heeft tot doel het vastleggen van de vakbekwaamheid van de geregistreerde op het terrein van de toegepaste psychologie. De klant (cliënt of opdrachtgever) van geregistreerde mag hiermee verwachten dat de dienstverlening van goede kwaliteit is en dat geregistreerde aan deskundigheidsbevordering doet. Geregistreerde heeft de beroepscode voor toegepast psychologen ondertekend en stelt zich onder de klachtenregeling van de NBTP.

## **Hoofdstuk 2: Registratiecommissie**

### **Artikel 3: Taken van de registratiecommissie**

De registratiecommissie heeft de volgende taken:

1. de registratie en herregistratie van toegepast psychologen in het register Toegepast Psycholoog NBTP;
2. het accrediteren of doen accrediteren van bij- en nascholingsaanbod dat in aanmerking wordt genomen bij een verzoek tot registratie of herregistratie;
3. het erkennen van supervisoren;
4. het doen publiceren via de daartoe geëigende kanalen van de eisen voor registratie, herregistratie en accreditatie;
5. het doen publiceren via de daartoe geëigende kanalen van de registraties, herregistraties en doorhalingen in haar register;
6. het opstellen van een jaarlijkse begroting voor de uit te voeren werkzaamheden.

### **Artikel 4: Samenstelling**

1. De registratiecommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, allen zijn lid van de NBTP.
2. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter.
3. De leden hebben zitting in de registratiecommissie op basis van hun deskundigheid. Zij beslissen zonder last of ruggespraak.
4. De registratiecommissie stelt een rooster van optreden op waarin een van de uitgangspunten is dat de leden niet gelijktijdig optreden.

### **Artikel 5: Benoeming door het bestuur**

1. De leden van de registratiecommissie worden benoemd door het bestuur.
2. Het bestuur streeft naar de criteria uit artikel 4, maar kan indien wenselijk een uitzondering maken.
3. Het bestuur ziet toe op een evenwichtige samenstelling van de registratiecommissie opdat de verschillende vakgebieden binnen de toegepaste psychologie zijn vertegenwoordigd. Het bestuur stelt profielen op waaraan de verschillende leden moeten voldoen.
4. Benoeming vindt plaats voor een termijn van drie jaar. De leden zijn aansluitend tweemaal herbenoembaar voor eenzelfde termijn. Het bestuur kan indien noodzakelijk een uitzondering maken.

### **Artikel 6: Beëindiging van het lidmaatschap van de registratiecommissie**

1. Een lid kan vóór het einde van zijn zittingstermijn zijn lidmaatschap opzeggen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van minimaal drie maanden. Het lidmaatschap van de registratiecommissie eindigt van rechtswege door het verstrijken van de zittingstermijn, het overlijden, het faillissement, de ondercuratelestelling, de onderbewindstelling of de surseance van betaling van een lid, telkens met ingang van de dag nadat een van deze omstandigheden zich heeft voorgedaan.
2. Het bestuur kan de benoeming van een lid intrekken in het geval van onwaardig gedrag, in het geval van het in ernstige mate door opzet of grove schuld schaden van de belangen van het beroep dan



wel de stand van toegepaste psychologie in het algemeen óf in het geval van een belangrijke overschrijding van de grenzen van zijn deskundigheid.

3. Intrekking zoals bedoeld in het derde lid vindt schriftelijk plaats.
4. In het geval van een beëindiging van het lidmaatschap zoals bedoeld in de leden 1 tot en met 3, gaat het bestuur over tot de benoeming van een nieuw lid.

#### **Artikel 7: Vergadering**

1. De registratiecommissie kan alleen besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste twee leden aanwezig zijn. Een vergadering hoeft niet in persoon plaats te vinden.
2. Indien een lid van de registratiecommissie belanghebbende is bij een verzoek, geeft deze dit aan en trekt hij zich terug uit de vergadering gedurende dit verzoek. Bij twijfel bepaalt de meerderheid van de registratiecommissie wanneer een lid belanghebbende is bij een verzoek.
3. De registratiecommissie beslist bij een meerderheid van uitgebrachte stemmen. Ondermeerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
4. In het geval van beoordeling door twee leden, beslist de commissie bij unanimitéit van stemmen. Als er geen unanimitéit is, wordt aan een derde lid advies gevraagd.
5. De registratiecommissie kan besluiten om adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

### **Hoofdstuk 3: Voorwaarden en eisen voor registratie Toegepast Psycholoog NBTP**

#### **Artikel 8: registratie-eisen**

1. Een verzoek tot *inschrijving in het Register Toegepast Psycholoog NBTP* ingediend via PE-online wordt door de registratiecommissie ingewilligd indien aan alle volgende eisen is voldaan:
  - a. De verzoeker heeft minimaal een (equivalent van een) voltooide HBO-bachelor opleiding toegepaste psychologie van vier jaar (240 EC) en is NBTP-lid.
  - b. De verzoeker heeft na behalen van het diploma minimaal 720 uur werkervaring onder supervisie/intervisie opgedaan verkregen binnen minimaal 12 maanden of heeft een relevante vervolgopleiding van 60 EC afgerond.
  - c. De onder b genoemde eisen voor werkervaring, vervolgopleiding, en interventie/supervisie zijn nader bepaald in artikelen 9 tot en met 11 van dit reglement.
  - d. De verzoeker werkt minimaal 16 uur per week als Toegepast Psycholoog (of een functie waartoe een TP-diploma toegang geeft).
  - e. Het verzoek bevat gegevens over de huidige werkplek.
  - f. Het tarief voor een verzoek tot aanmelding, zoals vastgesteld door het bestuur, is voldaan.
  - g. De verzoeker heeft verklaard de beroepscode van de NBTP te onderschrijven.
  - h. De verzoeker heeft een op de werkzaamheden van een Toegepast Psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag overlegd. De verklaring is op het moment van het verzoek niet ouder dan drie maanden en er is minimaal gescreend op het specifieke screeningsprofiel 45, of op de algemene screeningsprofielen 84 en 85 samen.
2. De verzoeker kan verzoeken om een specialistenaantekening indien:
  - a. aantoonbaar 90 EC van de opleiding binnen het specialisme gevolgd is (ofwel binnen de bacheloropleiding ofwel na de bachelor opleiding via post-HBO onderwijs);
  - b. de werkervaring genoemd onder artikel 8-1b is opgedaan binnen het specialisme.
3. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen drie maanden op het verzoek, nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in lid 1 van dit artikel. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing.
4. De registratiecommissie kan via PE-online om aanvullende informatie of bescheiden vragen. In dat geval wordt de termijn vermeld in lid 3 met drie maanden verlengd.

#### **Artikel 9: Werkervarings-eisen – bij registratie**

Met betrekking tot de werkervaring zoals bedoeld in artikel 8.1b gelden de volgende eisen:

1. De verzoeker dient te kunnen aantonen dat hij gedurende een periode van minimaal 12 maanden ten minste 720 uur en minimaal 16 uur per week werkzaam is geweest binnen het werkveld toegepaste psychologie als Toegepast Psycholoog (of een functie waartoe een TP-diploma toegang geeft).
2. Voor de werkervaring geldt dat dit post-HBO werkervaring dient te zijn.
3. Voor het aantonen van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
  - a. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met een werkgeversverklaring aantoont dat hij in de genoemde periode ten minste 720 uur als Toegepast Psycholoog (of een functie waartoe een TP-diploma toegang geeft) werkzaam is geweest.





- b. Voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met behulp van een eigen verklaring en een verklaring van een boekhouder of accountant of met behulp van een eigen verklaring en een recent, gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel aantoonbaar dat hij in de genoemde periode 720 uur als Toegepast Psycholoog werkzaam is geweest.
- c. De verzoeker is voor de werkzaamheden onder b. verplicht desgevraagd aan de registratiecommissie inzage te geven in de eigen administratie.

#### **Artikel 10: Scholings-eisen – bij registratie**

De werkervaring zoals omschreven in artikel 9 kan (deels) vervangen worden door scholingsactiviteiten. Met betrekking tot de scholingsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 8.1b gelden de volgende eisen (bij 100% vervanging):

1. De verzoeker dient minimaal 60 EC of 1680 PE-punten scholingsactiviteiten te hebben gevolgd. Eén PE-punt staat daarbij gelijk aan één uur. Scholingsactiviteiten bestaan doorgaans uit contacturen en/of tijd voor het doorlopen van e-learning, literatuurstudie, overige studiebelasting.
2. Ten aanzien van de 60 EC zoals vermeld onder lid 1 geldt dat deze behaald zijn bij een geaccrediteerde HBO of WO onderwijsinstelling.
3. Ten aanzien van de PE- punten zoals vermeld onder lid 1 gelden de volgende bepalingen:
  - a. De opgevoerde scholingsactiviteiten zijn geaccrediteerd op basis van het *Accreditatiereglement bij- en nascholing behorende bij het registratiereglement Toegepast Psycholoog NBTP*.
  - b. Scholingsactiviteiten, mits gevolgd na afstuderen, kunnen worden meegeteld tot 5 jaar voor de datum van toelating tot het register.
4. Een scholingsactiviteit die niet is geaccrediteerd kan, mits niet langer dan 5 jaar voor toelating tot het registratietraject behaald, ter beoordeling worden voorgelegd aan de registratiecommissie indien is voldaan aan alle volgende voorwaarden:
  - a. De scholingsactiviteit is op post-HBO niveau.
  - b. De scholingsactiviteit voldoet aan het onder lid genoemde aantal EC's of PE-punten.
  - c. De scholingsactiviteit sluit inhoudelijk aan bij de werkzaamheden van een Toegepast Psycholoog.
5. De gevolgde scholingsactiviteiten dienen te worden aangetoond middels een bewijs van deelname, getuigschrift of diploma. Facturen en e-mails ter bevestiging van aanmelding worden niet gehonoreerd.
6. Uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatieaanvraag zijn vastgelegd in het *Accreditatiereglement bij- en nascholing behorende bij het registratiereglement Toegepast Psycholoog NBTP*.

#### **Artikel 11: Supervisie/intervisie-eisen – bij registratie**

Met betrekking tot de supervisie zoals bedoeld in artikel 8.b gelden de volgende eisen:

- a. De verzoeker dient tenminste 20 supervisie of interventie sessies bijgewoond te hebben.
1. De verzoeker kan aantonen dat de 20 supervisie/intervisie sessies plaatsvonden in hetzelfde tijdsbestek als de werkervaring zoals beschreven onder artikel 9.
2. De vereiste sessies zijn gevolgd na het afstuderen.
3. De vereiste sessies mogen bij meerdere supervisors/intervisiegroepen worden behaald.
4. De supervisie/intervisie kan vanuit de werksetting geboden worden, mits voldaan is aan punt 11.7c.
5. Met betrekking tot de puntenberekening voor supervisie/intervisie geldt dat één sessie gelijkstaat aan 2 PE-punten.
6. Met betrekking tot supervisie gelden de volgende nadere bepalingen:
  - a. het totaal van de vereiste supervisie/intervisie heeft in evenredige mate betrekking op de werkzaamheden en taakgebieden van de toegepaste psycholoog.
  - b. supervisie, mits gevolgd na afstuderen en gepaard aan werkervaring, kan worden meegeteld tot 5 jaar voor de datum van toelating tot het register.
  - c. de supervisor heeft de verantwoordelijkheid om de supervisant (de verzoeker) te begeleiden in zijn persoonlijk leerproces in de uitoefening van de functie van Toegepast Psycholoog.
7. Met betrekking tot de supervisor geldt het volgende:
  - a. de supervisor is opgenomen in het register Toegepast Psycholoog NBTP.
  - b. Indien de supervisor niet aan het vereiste in artikel 11-7a voldoet, kan de verzoeker aan de registratiecommissie een onderbouwd verzoek tot vrijstelling van het vereiste voorleggen.
  - c. het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer tussen de supervisor en supervisant een familierechtelijke betrekking of een daarmee gelijkstaande relatie bestaat.
  - d. het is in beginsel niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer de supervisor werkgever of leidinggevende van de supervisant is.
8. Met betrekking tot interventie gelden de volgende bepalingen:



- a. Onder intervisie zoals bedoeld in dit artikel wordt verstaan een vorm van intercollegiale kwaliteitsbevordering waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen.
  - b. De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal acht deelnemers, die op post-bachelor niveau werkzaam zijn op het gebied van de toegepaste psychologie.
  - c. De thematiek van de intervisie moet liggen op het gebied van de toegepaste psychologie.
9. Deelname aan supervisie/intervisie vereist een supervisie/intervisieplan, waarin de leerdoelen worden geformuleerd.
  10. Aan het eind van de supervisie/intervisie legt de deelnemer een supervisieverklaring ter beoordeling voor aan de registratiecommissie.

## Hoofdstuk 4: Registratietraject ter voorbereiding op registratie

Voorafgaand aan opname in het register, bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een registratietraject. Deelnemers aan het registratietraject kunnen de titel **Junior Register Toegepast Psycholoog NBTP** voeren.

NB – dit geldt voor de Toegepast Psycholoog die een functie uitoefent, en niet voor degenen die een vervolgstudie volgen.

### Artikel 12: Verzoek tot aanmelding registratietraject

1. Een *Verzoek tot aanmelding voor registratietraject Toegepast Psycholoog NBTP* ingediend via PE-online wordt door de registratiecommissie ingewilligd indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
  - a. De verzoeker heeft minimaal een (equivalent van een) voltooide HBO-bachelor opleiding toegepaste psychologie van vier jaar (240 EC) en is NBTP-lid.
  - b. De verzoeker werkt minimaal 16 uur per week als Toegepast Psycholoog of is bezig met een relevante vervolgopleiding zoals vermeld bij artikel 10.
  - c. Het verzoek bevat gegevens over de huidige werkplek.
  - d. De verzoeker heeft een supervisie/intervisie plan ingediend.
  - e. Het tarief voor een verzoek tot aanmelding, zoals vastgesteld door het bestuur, is voldaan.
2. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen een maand op een verzoek tot aanmelding voor het registratietraject, zoals is vermeld in lid 1. Dit besluit wordt gecommuniceerd via PE-online.
3. De registratiecommissie kan via PE-online om aanvullende informatie of bescheiden vragen. In dat geval wordt de termijn vermeld in lid 2 met een maand verlengd.
4. De verzoeker wordt door de registratiecommissie toegelaten tot het registratietraject indien aan de voorwaarden onder lid 1 is voldaan en dit door de registratiecommissie is goedgekeurd. De verzoeker ontvangt in PE-online een *verzoek tot inschrijving in het register Toegepast Psycholoog NBTP* waarin activiteiten op het gebied van werk, scholing en supervisie tijdens het registratietraject kunnen worden bijgehouden.
5. De termijn voor het registratietraject als Junior Register Toegepast Psycholoog NBTP is maximaal 3 jaar.

### Artikel 13: Onderbreking van het registratietraject

1. Bij onderbreking van het registratietraject ten gevolge van zwangerschap- of bevallingsverlof wordt de termijn voor het registratietraject verlengd met de wettelijke termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof. De verzoeker stelt de registratiecommissie in kennis van het ingaan van de termijn van zwangerschap- of bevallingsverlof.
2. Bij onderbreking van het registratietraject door andere omstandigheden dan genoemd onder lid 13.1. kan de registratie commissie besluiten de registratietermijn te verlengen. De verzoeker stelt de registratiecommissie in kennis van onderbreking en levert een onderbouwd verzoek tot verlenging in.

## Hoofdstuk 5: Voorwaarden en eisen voor herregistratie

### Artikel 14: herregistratietermijn

De registratie in het register Toegepast Psycholoog NBTP is vijf jaar geldig. Om in het register ingeschreven te blijven dient herregistratie te worden aangevraagd. De termijn voor herregistratie is eveneens vijf jaar.

### Artikel 15: Herregistratieprocedure

1. Zes maanden voor de afloop van de geldende termijn van inschrijving in het register Toegepast Psycholoog NBTP, wordt de geregistreerde op de hoogte gesteld via PE-online van het verstrijken



van zijn termijn van inschrijving, alsmede van de mogelijkheid om een verzoek tot herregistratie te doen en de hiervoor geldende vereisten. De vereisten zijn vastgelegd in artikel 18. Als de registratiecommissie positief beslist op een verzoek tot herregistratie, gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de geldende termijn van inschrijving.

2. Herregistratie is mogelijk vanaf 4 maanden voor het einde van de registratieperiode en alleen indien aan het einde van de registratieperiode voldaan is aan alle eisen.
3. Een verzoek tot herregistratie wordt door de commissie alleen in behandeling genomen indien:
  - a. geregistreerde NBTP-lid is.
  - b. het verzoek tot herregistratie Toegepast Psycholoog NBTP is ingediend via PE-online.
  - c. het tarief voor de herregistratie, zoals vastgesteld door het bestuur, is voldaan.
4. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen drie maanden nadat het verzoek is ingediend en het tarief voor herregistratie is voldaan. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing via PE-online.
5. De registratiecommissie kan om aanvullende informatie of bescheiden vragen. In dat geval wordt de termijn vermeld in lid 3 met drie maanden verlengd.
6. Wijzigingen waardoor de geregistreerde niet kan voldoen aan de voorwaarden vermeld in lid 2 van dit artikel moeten direct schriftelijk worden gemeld aan de registratiecommissie.

#### **Artikel 16: Onderbreking van het herregistratietraject**

1. Bij onderbreking van het herregistratietraject vraagt de geregistreerde de registratiecommissie opschorting van diens registratietermijn en doet daarbij opgave van de reden(en);
2. De registratiecommissie beoordeelt de aanvraag;
3. De registratiecommissie deelt het gemotiveerde besluit schriftelijk mede.

#### **Artikel 17: Herregistratie-eisen**

Een verzoek tot herregistratie wordt ingewilligd indien de geregistreerde in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de expiratie van de geldende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

1. De geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring, die gelden voor herinschrijving in het register Toegepast Psycholoog NBTP, zoals bepaald is in artikel 18 van dit reglement.
2. De geregistreerde heeft in het kader van de uitoefening van zijn beroep als psycholoog in voldoende mate deelgenomen aan kennisontwikkeling zoals bepaald is in artikel 19 van dit reglement.

#### **Artikel 18: Werkervaring-eisen – bij herregistratie**

De geregistreerde dient aantoonbaar minimaal 2250 uur werkzaam te zijn geweest in het werkveld van de Toegepast Psycholoog, met een maximale onderbreking van twee jaar aaneengesloten. De werkervaring dient als volgt te worden aangetoond:

- a. Voor werkzaamheden verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met een werkgeversverklaring aantoonbaar dat hij in de genoemde periode als Toegepast psycholoog (of een functie waartoe een TP-diploma toegang geeft) werkzaam is geweest in het werkveld toegepaste psychologie en dat hij voldoet aan de werkervaringsuren.
- b. Voor werkzaamheden niet verricht in dienstverband geldt dat de verzoeker met behulp van een eigen verklaring en een verklaring van een boekhouder of accountant of een recent, gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel aantoonbaar dat hij in de genoemde periode als Toegepast psycholoog (of een functie waartoe een TP-diploma toegang geeft) werkzaam is geweest in het werkveld van de toegepaste psychologie en dat hij voldoet aan de werkervaringsuren.
- c. De verzoeker is voor de werkzaamheden onder b. verplicht desgevraagd aan de registratiecommissie inzage te geven in de eigen administratie.
- d. De verzoeker overlegt een op de werkzaamheden van een Toegepast Psycholoog van toepassing zijnde Verklaring Omtrent Gedrag. De verklaring is op het moment van het verzoek niet ouder dan drie maanden en er is minimaal gescreend op het specifieke screeningsprofiel 45, of op de algemene screeningsprofielen 84 en 85 samen.



### **Artikel 19: Kennisontwikkeling – bij herregistratie**

De verzoeker die voor herregistratie in aanmerking wil komen, dient 120 punten in totaal gedurende de gehele herregistratieperiode (gemiddeld per jaar 24 punten) aan deskundigheidsbevordering te doen op de volgende gebieden:

1. Deelname aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten voor minimaal 30 PE-punten, zoals omschreven in artikel 20.
2. Intervisie/supervisie voor minimaal 30 PE-punten, zoals omschreven in artikel 21.
3. Facultatieve activiteiten, zoals omschreven in artikel 22.

### **Artikel 20: Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten**

Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 19.1 geldt dat de geregistreerde binnen de herregistratietermijn minimaal 30 punten bij- en nascholing dient te hebben gevolgd, waarbij één punt gelijk staat aan één contactuur, één uur besteed aan het doorlopen van e-learning, of één uur in het kader van de scholing verrichte literatuurstudie of overige studie belastende activiteit.

1. Hiervan dienen minimaal 15 punten geaccrediteerd te zijn door de accreditatiecommissie ten behoeve van het registratiereglement Toegepast Psycholoog NBTP. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatie-aanvraag zijn vastgelegd in het *Accreditatiereglement bij- en nascholing behorende bij de registratiereglementen Toegepast Psycholoog NBTP*.
2. Niet-geaccrediteerde scholing kan voor maximaal 15 punten meetellen in het kader van herregistratie.
3. Een scholingsactiviteit die niet is geaccrediteerd kan ter beoordeling worden voorgelegd aan de registratiecommissie en meetellen indien de scholing relevant is voor het brede beroepenveld van de toegepast psycholoog. De registratiecommissie oordeelt dat daarvan sprake is indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. Er sprake is van een 'evidence based' psychologisch theoretisch kader;
  - b. Indien aan de inhoud van de scholing geen psychologisch theoretisch kader ten grondslag ligt, kan de scholing toch relevant worden geacht indien de inhoud van de scholing aansluit op specifieke psychologische werkvelden waarbij het aanbod van buiten de psychologie komt (bijv. arbeidsrecht of jeugdrecht);
  - c. In het geval dat de scholing betrekking heeft op interventie(s): indien het psychologisch theoretisch kader dat ten grondslag ligt aan de scholing niet 'evidence based' is, kan de scholing toch relevant worden geacht voor het brede beroepenveld van de toegepast psycholoog indien het aannemelijk is dat de interventie werkt (bijvoorbeeld wanneer werkzaam bewezen factoren zijn opgenomen in de interventie);
  - d. In het geval dat de scholing betrekking heeft op diagnostiek: indien de inhoud niet psychometrisch is onderzocht, dan dient tijdens de scholing ingegaan te worden op mogelijke gebreken of onduidelijkheden;
  - e. De docent minimaal op bachelor niveau is opgeleid;
  - f. In het geval de docent niet op bachelor niveau is opgeleid dient deze op zijn gebied als specialist te worden beschouwd;
  - g. De scholingsactiviteit richt zich op een doelgroep van minimaal hbo-niveau en mag interdisciplinair van aard zijn.
4. De gevolgde scholingsactiviteiten dienen te worden aangetoond middels een bewijs van deelname. Facturen en e-mails ter bevestiging van aanmelding worden niet gehonoreerd.

### **Artikel 21: Supervisie/intervisie**

Met betrekking tot supervisie/intervisie zoals bedoeld in artikel 19.2 gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient per jaar deel te nemen aan ten minste 4 supervisie of intervisie sessies van elk minimaal 1 uur. Elke supervisie/intervisiebijeenkomst telt voor 2 PE- punten. De bijeenkomsten dienen gelijkmatig verspreid te zijn over het jaar.
2. De supervisie/intervisie kan vanuit de werksetting geboden worden, mits voldaan is aan punt 5d.
3. Ten aanzien van intervisie geldt het volgende:
  - a. Onder intervisie zoals bedoeld in dit artikel wordt verstaan een vorm van intercollegiale kwaliteitsbevordering waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen.
  - b. De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal acht deelnemers, die op postbachelorniveau werkzaam zijn op het gebied van de toegepaste psychologie.
  - c. Het vereiste aantal PE-punten mag met meerdere intervisiegroepen behaald worden.



- d. De thematiek van de intervisie moet liggen op het gebied van de toegepaste psychologie.
  - e. De intervisie dient te worden aangetoond door middel van een samenvattend verslag waarin ten minste wordt genoemd: de data, de duur van de bijeenkomsten, de deelnemende professionals, de onderwerpen van de bijeenkomsten en een korte reflectie op het ontwikkelingsproces van de intervisant. De verzoeker maakt hierbij gebruik van het daartoe bestemde formulier.
4. Met betrekking tot supervisie gelden de volgende nadere bepalingen:
    - a. het totaal van de vereiste supervisie/intervisie heeft in evenredige mate betrekking op de werkzaamheden en taakgebieden van de toegepaste psycholoog.
    - b. supervisie, mits gevolgd na afstuderen en gepaard aan werkervaring, kan worden meegeteld tot 5 jaar voor de datum van toelating tot het register.
    - c. de supervisor heeft de verantwoordelijkheid om de supervisant (de verzoeker) te begeleiden in zijn persoonlijk leerproces in de uitoefening van de functie van Toegepast Psycholoog.
  5. Met betrekking tot de supervisor geldt het volgende:
    - a. de supervisor is opgenomen in het register Toegepast Psycholoog NBTP.
    - b. Indien de supervisor niet aan het vereiste in artikel 21-5a voldoet, kan de verzoeker aan de registratiecommissie een onderbouwd verzoek tot vrijstelling van het vereiste voorleggen.
    - c. het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer tussen de supervisor en supervisant een familierechtelijke betrekking of een daarmee gelijkstaande relatie bestaat.
    - d. het is in beginsel niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer de supervisor werkgever of leidinggevende van de supervisant is.
  6. Deelname aan supervisie/intervisie vereist een supervisie/intervisieplan, waarin de leerdoelen worden geformuleerd.
  7. Aan het eind van de supervisie/intervisie legt de deelnemer een supervisieverklaring ter beoordeling voor aan de registratiecommissie.

## **Artikel 22: Facultatieve activiteiten**

Tot facultatieve activiteiten wordt gerekend:

1. Overige niet geaccrediteerde scholing op (post) HBO niveau en betrekking hebbende op het werkveld van de Toegepast Psycholoog.
2. Een scholingsactiviteit waarbij u zelf docent of spreker was. Voor deze activiteit gelden de volgende bepalingen (maximaal 10 punten per herregistratietermijn):
  - a. De scholing dient op (post) HBO niveau te zijn en betrekking te hebben op het werkveld van de Toegepast Psycholoog.
  - b. De scholingsactiviteit kan slechts eenmaal per herregistratietermijn opgevoerd worden, ook al vindt deze vaker plaats.
  - c. Het aantal contacturen van de volledige scholingsactiviteit kan worden meegeteld. Overige geïnvesteerde tijd, zoals voorbereidingstijd kan niet meetellen. Eén contactuur is 1 punt.
  - d. De geregistreerde dient deze activiteit aan te tonen, bijvoorbeeld aan de hand van een certificaat of verklaring van de opleidingsinstelling en inhoudelijke informatie van de opleidingsinstelling.
3. Het geven van supervisie. De geregistreerde dient deze activiteit aan te tonen aan de hand van een inhoudelijk verslag van de supervisie. Eén uur gegeven supervisie is 1 punt. Maximaal 10 punten per herregistratietermijn.
4. Het bijdragen aan onderzoek en publicaties als (co)auteur in vakbladen. De verzoeker dient deze activiteit aan te tonen aan de hand van de publicaties zelf. Voor de verschillende activiteiten geldt de volgende puntentoekenning (maximaal 15 PE-punten per herregistratietermijn):
  - a. Voor publicaties in gereviewde vaktijdschriften, hoofdstukken in vakliteratuur: 10 punten
  - b. Masterthese: 15 PE-punten
  - c. (Hoofd)redacteur van een relevant vaktijdschrift: 10 punten op jaarbasis
5. Bestuurlijke activiteiten. Hieronder wordt verstaan bestuurslidmaatschap of deelname aan een werkgroep of commissie van een beroepsvereniging, gerelateerd aan het werkveld van de Toegepast Psycholoog. Voor deze activiteiten gelden de volgende nadere bepalingen (maximaal 10 PE-punten per herregistratietermijn):
  - a. er dient sprake te zijn van een minimale tijdsinvestering van 10 uur per jaar.
  - b. de verzoeker dient deze activiteit aan te tonen aan de hand van verslaglegging en de presentielijst.

## **Hoofdstuk 5a: voorwaarden en eisen voor herintreding**

### **Artikel 23: eisen aan herintreding**

1. Een Toegepast Psycholoog die in het verleden was ingeschreven in het register Toegepast



Psycholoog NBTP komt voor hernieuwde inschrijving in het register in aanmerking indien de verzoeker NBTP-lid is, aantoonbaar aan de geldende herregistratie-eisen te voldoen en op het moment van hernieuwde inschrijving ten minste 16 uur werkzaam is binnen het werkveld van de toegepaste psychologie.

2. De Toegepast Psycholoog die wil herintreden dient een verzoek tot herintreding in waarbij de verzoeker aantoonbaar in hoeverre in een periode van 5 jaren voorafgaand aan het verzoek is voldaan aan de herregistratie-eisen zoals opgenomen in deze regeling.
3. Het tarief van een verzoek tot herintreding is gelijk aan het tarief van een aanvraag herregistratie.
4. De registratiecommissie beoordeelt het verzoek. Indien het verzoek voldoet aan de eisen van herregistratie besluit de commissie tot hernieuwde inschrijving in het register. Indien het verzoek niet volledig voldoet aan de eisen van herregistratie stelt de commissie een individueel herintredingsprogramma vast.
5. In het individueel herintredingsprogramma is in elk geval opgenomen:
  - a. de omvang van het programma in punten met daarin vermeld wat als afgerond kan worden beschouwd en waaraan nog voldaan moet worden.
  - b. de termijn waarbinnen het programma afgerond moet zijn.
  - c. of er vrijstelling is verleend en waarvoor.
6. Bij afronding van het programma dient de verzoeker de bewijsstukken in bij de registratiecommissie. Indien de commissie van oordeel is dat het gevolgde programma overeenkomt met het programma dat door haar is vastgesteld wordt de herintredende toegepast psycholoog opnieuw ingeschreven in het register. Indien aan een van beide voorwaarden niet is voldaan, kan de registratiecommissie eenmalig een aanvullend scholingsprogramma vaststellen.
7. De kosten die verbonden zijn aan het herintredingsprogramma zijn voor rekening van de verzoeker.

## **Hoofdstuk 6: geldigheidsduur**

### **Artikel 24: Doorhaling door tijdsverloop**

1. Als een geregistreerde vóór afloop van de dan geldende termijn geen verzoek tot herregistratie doet, wordt diens inschrijving in het register doorgehaald op de eerste dag een maand na het verstrijken van de dan geldende termijn van herinschrijving.
2. De doorhaling bedoeld in het eerste lid wordt ongedaan gemaakt als betrokkene kan aantonen dat deze door omstandigheden buiten diens schuld, niet in staat was tijdig een verzoek tot herregistratie te doen. In dat geval wordt de inschrijving verlengd tot het moment waarop de registratiecommissie op dit verzoek heeft besloten.

### **Artikel 25: Doorhaling om andere redenen**

1. Als de registratiecommissie na registratie op welke wijze dan ook constateert dat de geregistreerde in de aanvraag onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft, beoordeelt de registratiecommissie of, indien de bedoelde informatie ten tijde van de behandeling bekend zou zijn geweest, het verzoek zou zijn afgewezen. Is dat het geval, dan kan de registratiecommissie besluiten om de inschrijving in het register door te halen.
2. Als het NBTP-lidmaatschap van de geregistreerde is beëindigd vindt doorhaling plaats.
3. De registratiecommissie kan besluiten om de inschrijving in het register tijdelijk op te schorten of door te halen indien de geregistreerde niet voldoet aan de jaarlijkse financiële verplichting voor geregistreerde NBTP-leden, zoals is vastgesteld door het bestuur.
4. Als de geregistreerde in de uitoefening van diens beroep niet handelt op de wijze zoals bedoeld in de Beroepscode van het NBTP en als de klachtencommissie hem als gevolg hiervan de onherroepelijke maatregel heeft opgelegd van tijdelijke opschorting of doorhaling van de inschrijving zoals bedoeld in de statuten van de NBTP, geeft de registratiecommissie uitvoering aan deze maatregel.
5. Een besluit tot doorhaling of tijdelijke opschorting zoals bedoeld in het lid 1 t/m 3 wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de geregistreerde meegedeeld.
6. Tegen een besluit tot uitvoering van de tijdelijke opschorting of doorhaling zoals bedoeld in het derde lid kan geen bezwaar worden gemaakt of beroep worden ingesteld.

## **Hoofdstuk 7: Overgangsregeling**

### **Artikel 26: Toepassing overgangsregeling**

1. De Toegepast Psycholoog die op enig moment in de periode van 1 maart 2021 tot 1 maart 2022 is ingeschreven in het register van Toegepast Psychologen van KABIZ komt in aanmerking voor inschrijving in het register Toegepast Psycholoog NBTP, indien deze voldoet aan de volgende vereisten:



- a. de Toegepast Psycholoog vraagt de registratiecommissie van de NBTP uiterlijk op 28 februari 2022 om inschrijving in het register Toegepast Psycholoog NBTP;
- b. de Toegepast Psycholoog is op het moment van de aanvraag ingeschreven in het register Toegepast Psycholoog van KABIZ
- c. de Toegepast Psycholoog is op het moment van de aanvraag lid van de NBTP.

#### **Artikel 27: Procedure overgangsregeling**

1. Van de betreffende Toegepast Psycholoog wordt verwacht dat zij/hij uiterlijk voor 28 februari 2022 zich aanmeldt voor registratie via PE-online
2. Er dient een bewijs van de huidige inschrijving bij Kabiz te worden overlegd.
3. De registratiecommissie beslist binnen een termijn van maximaal zes weken of de Toegepast Psycholoog wel of niet opgenomen wordt in het register.
4. De registratiecommissie informeert de betreffende Toegepast Psycholoog schriftelijk (per mail) over het genomen besluit.
5. In de uitzonderlijke situatie waarbij ten gevolge van de aantallen aanmeldingen, de gestelde termijn van zes weken echt niet haalbaar is, kan aan de registratiecommissie uitstel van nogmaals een periode van zes weken verleend worden. De aanmelder wordt hierover schriftelijk (mail) geïnformeerd.

### **Hoofdstuk 8: Bezwaar en beroep**

#### **Bezwaar**

##### **Artikel 28: Bezwaar**

1. Tegen een besluit van de registratiecommissie kan bezwaar worden gemaakt, met uitzondering van een besluit tot uitvoering van de tijdelijke opschorting of doorhaling zoals bedoeld in artikel 25 lid 3.
2. Het bezwaar wordt behandeld door de registratiecommissie.
3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

##### **Artikel 29: Het bezwaarschrift**

2. Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. een dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
  - d. de gronden van het bezwaar.
3. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
4. De secretaris tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift.
5. De secretaris zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

##### **Artikel 30: Hoorzitting**

1. Indien de registratiecommissie dit nodig acht, kan zij besluiten tot een hoorzitting waarin de bezwaarde in de gelegenheid wordt gesteld diens bezwaren mondeling kenbaar te maken.
2. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
3. De bezwaarde kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
4. De secretaris van de registratiecommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

##### **Artikel 31: Beslissing**

2. De registratiecommissie neemt een beslissing op het bezwaarschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De registratiecommissie kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie verzoeken.
3. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
4. De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de bezwaarde.

##### **Artikel 32: Intrekking**

Tot het moment waarop de registratiecommissie op het bezwaarschrift heeft beslist, kan het bezwaarschrift worden ingetrokken. De intrekking kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

#### **Beroep**

##### **Artikel 33: Beroep**

1. Een persoon of organisatie die het niet eens is met de beslissing van de registratiecommissie op diens bezwaarschrift kan hiertegen beroep instellen bij de klachtencommissie van de NBTP.



2. Het beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

#### **Artikel 34: Het beroepschrift**

1. Een beroepschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de indiener;
  - b. een dagtekening;
  - c. een omschrijving van het besluit waartegen beroep wordt ingesteld;
  - d. de gronden van het beroep.
2. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt. Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het vóór het einde van de termijn van zes weken is verzonden.
3. De klachtencommissie tekent de datum van ontvangst aan op het beroepschrift.
4. De klachtencommissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

#### **Artikel 35: Hoorzitting**

1. In het kader van de behandeling van het beroepschrift houdt de klachtencommissie een hoorzitting.
2. De indiener van het beroepschrift en een vertegenwoordiger van de registratiecommissie worden voor het horen uitgenodigd en worden in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op hun standpunt.
3. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
4. De eiser kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
5. De klachtencommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

#### **Artikel 36: Beslissing**

1. De klachtencommissie neemt een beslissing op het beroepschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De klachtencommissie kan in alle stadia van de beroepsprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De klachtencommissie beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift. De beslissing kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de eiser en bevat een deugdelijke motivering.
4. In de beslissing kan de klachtencommissie het besluit waartegen het beroep is gericht, bekrachtigen of vernietigen.
5. Bij de vernietiging van een besluit kan de beroepscommissie hetzij een nieuw besluit nemen hetzij de zaak ter besluitvorming terugverwijzen naar de registratiecommissie die het bestreden besluit heeft genomen met inachtneming van de overwegingen van de klachtencommissie.

#### **Artikel 37: Intrekking**

Tot het moment waarop de klachtencommissie op het beroepschrift heeft beslist, kan het beroepschrift worden ingetrokken. De intrekking dient schriftelijk plaats te vinden.

### **Hoofdstuk 9: Hardheidsclausule**

#### **Artikel 38: Uitzonderingen**

Indien de gevolgen van dit registratiereglement in individuele gevallen kennelijk in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van dit registratiereglement en de ermee te dienen doelen, kan de registratiecommissie besluiten af te wijken van de inhoud van dit registratiereglement.

### **Hoofdstuk 10: Slotbepaling**

#### **Artikel 39: Overgangsbepaling**

Dit reglement is van toepassing op:

- a) (Toegepast) Psychologen met een bachelor of master diploma (HBO of WO);
- b) de nieuwe herregistratieperiode van reeds geregistreerden.

#### **Artikel 40: Vaststelling en inwerkingtreding**

Dit reglement is door het bestuur van de NBTP voorgelegd aan de ledenraad 29 mei 2021 en treedt in werking op 1 oktober 2021.

#### **Disclaimer**

De voorwaarden voor herregistratie zoals omschreven in artikel 19 en artikel 20.1 zullen medio 2022/2023 worden geëvalueerd en door voortschrijdend inzicht opgedane kennis indien nodig worden aangepast.





## ADDENDUM BEHORENDE BIJ REGISTER TOEPAST PSYCHOLOOG NBTP

### Inleiding beroep Toegepast Psycholoog

De afkorting TP staat voor Toegepast Psycholoog. Kerncompetenties van de TP-er zijn het beoordelen en beïnvloeden van gedrag. De TP-er maakt bij de beroepsuitoefening gebruik van kennis van de psychologie om problemen op verschillende gebieden op te lossen. Er wordt binnen het beroep zowel zelfstandig als multidisciplinair gewerkt. De beroepsbeoefenaar is werkzaam in diverse functies binnen verschillende sectoren. Voorbeelden van deze sectoren zijn: gezondheid en zorg, arbeidsomgevingen en onderwijs. Sommige TP-ers werken generiek, en anderen specialiseren zich tijdens en/of na de studie. De toegepast psycholoog is primair verantwoordelijk voor zijn eigen beroepsuitoefening.

In het [landelijk opleidingsprofiel van de Toegepast Psycholoog](#) (juni 2018) staat beschreven over welke *kennis* de afgestudeerde TP-er beschikt, en welke *competenties* de TP-er bezit. Onderstaande tekst is ontleend aan dit opleidingsprofiel.

### Kennis van de psychologie

De internationaal gevalideerde kennisbasis van psychologische theorie verschaft de kennis waarmee een Toegepast Psycholoog kan verantwoorden wat hij doet en kan uitleggen waarom hij zo doet en niet anders. De opleidingen combineren deze basiskennis met specifieke, praktijkgerichte kennis over methodieken, instrumenten en tests. Toegepast Psychologen verbinden zo de algemene theoretische basiskennis met praktijkgerichte kennis over het toepassen ervan in verschillende contexten en voor verschillende doelgroepen.

Hieronder volgt een overzicht van het body of knowledge van de Toegepast Psycholoog.

#### Cognitieve psychologie

- Perceptie
- Bewustzijn en aandacht
- Begrip, conceptuele kennis
- Leerprocessen
- Geheugen
- Denken en redeneren, probleem oplossen, beslissen
- Taal: begrip en productie

#### Ontwikkelingspsychologie

- Perceptuele, motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens de levensloop
- Algemene theorieën over nature en nurture van psychologische eigenschappen
- Ontwikkeling van uitdrukkingsvaardigheden (bijvoorbeeld taal, tekenen, getallen)
- Aard van cognitieve veranderingen tijdens de schoolse periode
- Stromingen in de ontwikkelingspsychologie
- Ontwikkeling van het zelf en identiteit. Seksesocialisatie

#### Sociale en Arbeid- en Organisatiepsychologie

- Loopbaanontwikkeling
- Sociale perceptie: perceptie van personen, attitudes, attributie
- Inter-groepsprocessen: vooroordelen, inter-groep conflicten, sociale identificatie
- Kleine-groepsprocessen: normen, leiderschap, besluitvorming, productiviteit
- Sociale beïnvloeding, onder meer conformiteit en gehoorzaamheid, macht, invloed van meerderheid en minderheid
- Intieme relaties, interpersoonlijke aantrekkingskracht
- Cross-culturele psychologie
- Stromingen/theorieën met betrekking tot arbeid/werkgedrag
- Structuur en cultuur in de organisatie



- Werving, selectie en beoordeling

### Persoonlijkheid en motivatie

- Belangrijke benaderingen van emotie, motivatie, het zelf en normale en afwijkende persoonlijkheidsontwikkeling
- De invloed van genetische en omgevingsfactoren op individuele verschillen
- Consistentie van individuele verschillen over tijd en plaats
- Invloeden van persoonlijkheid op gedrag, bijvoorbeeld op het gebied van gezondheid, onderwijs, relaties, loopbaankeuze en competentie
- Testpsychologie
- Intelligentie
- Persoonlijkheid en geslacht
- Motivatie

### Psychobiologie

- De neurochemie en neurofysiologie van prikkeloverdracht; de structuur en organisatie van het centrale zenuwstelsel; gedragsgenetica, hormonen en gedrag.
- Biologische aspecten van (cognitieve) functies
- Evolutionaire verklaringen van gedrag
- Neuropsychologie, (corticale) lokalisatie van functies

### Gezondheidspsychologie en psychopathologie

- Stress, burn-out
- Coping
- DSM-classificatie
- Abnormaal gedrag en bijbehorende behandelmogelijkheden

### Conceptuele thema's

- Onderscheid tussen 'gezond verstand' (common sense) en wetenschappelijke verklaringen
- Empirische, diagnostische en regulatieve cyclus
- Culturele en morele beladenheid van psychologische kennis en theorieën
- Ethische vraagstukken binnen de psychologie
- Subjectiviteit in psychologische uitspraken

### Onderzoeksthema's

- Probleemdefinitie en hypotheseformulering
- Onderzoeksontwerp: onder meer experimentele manipulatie, quasi-experimenteel onderzoek, steekproeven, causaliteit
- Standaardisatie; betrouwbaarheid en validiteit
- Methoden van verzamelen en analyseren van kwalitatieve gegevens
- Methoden van verzamelen en analyseren van kwantitatieve gegevens
- Onderzoeksethiek

### Competenties van de toegepast psycholoog

Wat kan een afgestudeerde toegepast psycholoog? Hierbij is het goed om te beseffen dat de opleiding Toegepaste Psychologie niet opleidt tot één of enkele duidelijk aan te wijzen functies zoals bij andere hbo-opleidingen soms wel het geval is. Denk aan HRM. Toegepast psychologen zijn breed inzetbaar en komen in veel verschillende functies terecht. Wat een afgestudeerde Toegepast Psycholoog kan, is uitgedrukt in de competenties waarover iedere afgestudeerde beschikt en de beroepsrollen die daarmee vervuld kunnen worden. De competenties en beroepsrollen zijn in veel verschillende functies en werkvelden inzetbaar.



Competenties worden zichtbaar in het vertonen van adequaat gedrag in een bepaalde context. De competenties zijn daarom geformuleerd in termen van gedrag. Aan de competenties liggen kennis, vaardigheden en attitude ten grondslag, die in het gedrag geïntegreerd tot uitdrukking komen. De basiskennis van de toegepast psycholoog is in de voorgaande paragraaf al beschreven. De competenties bevatten veel theorie over methodieken, instrumenten en tests met bijbehorende 'werkmodellen' of aanwijzingen voor hoe je iets doet in de beroepspraktijk. Denk aan vuistregels, richtlijnen, gedragsaanwijzingen, handelingsvoorschriften, methoden, checklists, procedures en protocollen.

Een toegepast psycholoog onderscheidt zich door zijn specifieke expertise op het gebied van beoordelen en beïnvloeden van het gedrag van mensen in hun sociale omgeving.

Onderzoeksvaardigheden zijn een generieke competentie die een toegepast psycholoog in elke context kan inzetten ter ondersteuning van het beoordelen en beïnvloeden van gedrag. Als professional kenmerkt de toegepast psycholoog zich door een onderzoekende en ondernemende houding, sensitiviteit, gerichtheid op samenwerking en reflectie en ethische afweging. Ook dit is een generieke competentie die een toegepast psycholoog altijd en overal inzet.

De toegepast psycholoog beschikt samengevat over de volgende competenties:

1. Beoordelen van gedrag
2. Beïnvloeden van gedrag
3. Praktijkgericht onderzoek
4. Professioneel werken

Deze competenties zijn leidend voor alle hbo-bacheloropleidingen Toegepaste Psychologie in Nederland en alle studenten bezitten deze competenties op het moment dat ze afstuderen. De weg waarlangs studenten deze competenties ontwikkelen en de accenten die daarbij gelegd worden, verschillen per hogeschool. Elke afgestudeerde toegepast psycholoog moet competent kunnen handelen maar het is aan de afzonderlijke instellingen om te bepalen hoe ze de competenties concreet invullen.

In onderstaand schema zijn de competenties uitgewerkt in concrete beroepsmatige activiteiten, beroepsrollen, beroepssituaties en voorbeelden van beroepsproducten.



<b>Competentie 1: beoordelen van gedrag</b>	
<b>Beroepsmatige activiteiten</b>	Het zelfstandig en op methodische wijze informatie verzamelen om daarmee tot een oordeel te komen over gedrag. Het inventariseren, analyseren en interpreteren van gegevens in relatie tot gedragsvraagstukken van individuen en groepen in de samenleving. Het daarbij kunnen toepassen van de volgende methoden: observatie, psychodiagnostische gespreksvoering, psychodiagnostisch onderzoek en assessment met behulp van gestandaardiseerde en gevalideerde methoden en instrumenten, en dossieronderzoek.
<b>Beroepssituaties</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een assessment voorbereiden, uitvoeren en verwerken binnen een werkveld overeenkomstig de standaarden die in dat werkveld gelden ten aanzien van wat een toegepast psycholoog zelfstandig of onder supervisie mag uitvoeren.</li><li>• Het inrichten en afnemen van psychologisch onderzoek, het scoren van de resultaten, het interpreteren van de gegevens, het relateren daarvan aan de vraagstelling en het op basis daarvan formuleren van een advies.</li></ul>
<b>Beroepsrollen</b>	Assessor, gedragsbeoordelaar, psychodiagnosticus
<b>Voorbeelden van beroepsproducten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intake</li><li>• Gedragsanalyse, doelgroepanalyse</li><li>• Assessment opzet (cliëntgegevens, voorgeschiedenis, onderzoeksopzet)</li><li>• Psychodiagnostisch onderzoeksrapport</li><li>• Assessment rapport</li><li>• Terugkoppel- en adviesgesprekken</li></ul>



<b>Competentie 2: beïnvloeden van gedrag</b>	
<b>Beroepsmatige activiteiten</b>	<p>Het op basis van een analyse van een vraag of ontwikkelbehoefte ontwerpen en uitvoeren van, op psychologische kennis gebaseerde, gedragsinterventies en/of advies.</p> <p>Doelen worden in overleg met opdrachtgevers en/of cliënten geformuleerd. In contact met individuen en groepen, variërend van jong tot oud en variërend naar culturele en sociale achtergrond, worden op methodische en verantwoorde wijze bijdragen geleverd aan ontwikkeling, effectiviteit of welbevinden. Daarbij staat de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de cliënt voorop.</p> <p>Een interventie kan bestaan uit een begeleidings-of coachingstraject, training, voorlichting, app of hulpverleningstraject. Interventies kunnen zowel gericht zijn op preventie als op het verminderen en oplossen van gedragsproblemen, al of niet in de eerste lijn. Preventie kan ook betekenen het bestendigen van al aanwezig gewenst gedrag.</p>
<b>Beroepssituaties</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Op grond van een assessment binnen een werkveld een advies formuleren.</li><li>• Ontwerpen en uitvoeren van een training; coachen/begeleiden van individuen en groepen bij veranderingsprocessen, keuzevraagstukken, relatievraagstukken en verwerkingsproblematiek.</li><li>• Monitoren en evalueren van training of coachingstraject</li><li>• Bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van voorlichtingsprogramma's gericht op preventie en psycho-educatie; wetenschappelijke kennis vertalen naar de praktijk en zodoende toegankelijk maken voor de doelgroep waar de toegepast psycholoog zich op richt</li><li>• Bieden van individuele psychologische begeleiding /coaching via sociale media, bijvoorbeeld in de vorm van e-coaching.</li><li>• Psychologisch onderbouwde interventies inzetten gericht op commerciële en/of maatschappelijk verantwoorde doelstellingen.</li><li>• Op grond van een psychodiagnostisch onderzoek en/of een behoefteonderzoek een hulpverleningstraject uitvoeren en/of een adviesuitbrengen.</li></ul>
<b>Beroepsrollen</b>	Gedragsadviseur; -trainer, -begeleider /-coach, psychologisch hulpverlener,, counselor, voorlichter, mediator, preventiemedewerker
<b>Voorbeelden van beroepsproducten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adviesgesprek of – rapport, consult</li><li>• Interventievoorstel ( bijvoorbeeld training, coachingstraject, voorlichtingsplan of voorlichtingsinstrument)</li><li>• Uitvoeren trainings-, beleidings- of coachingstraject</li><li>• Instrument voor evaluatie en effectmeting</li></ul>



<b>Competentie 3: uitvoeren van praktijkgericht onderzoek</b>	
<b>Beroepsmatige activiteiten</b>	<p>Praktijkgericht onderzoek definiëren we als het verrichten van onderzoeksactiviteiten die voldoen aan de eisen van de beroepspraktijk. Deze activiteiten worden verricht naar aanleiding van een vraagstuk uit de beroepspraktijk en ingezet bij het evalueren van gedrag, het evalueren of ontwerpen van beroepsproducten of procesevaluaties.</p> <p>Het verzamelen en/of interpreteren van kwantitatieve gegevens is nodig om doelgroepen te beschrijven, groepen te vergelijken en bepaalde verbanden aan te tonen.</p> <p>De praktijkvragen waar toegepast psychologen mee te maken krijgen, lenen zich over het algemeen goed voor een kwalitatieve aanpak. Veel vraagstukken doen zich bovendien voor in een context waarin het aantal respondenten beperkt is. Ook dat maakt kwalitatief onderzoek een goede aanpak.</p>
<b>Beroepssituaties</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beschikbare gegevens zoeken, selecteren, analyseren en presenteren om een praktijkvraagstuk te verhelderen</li><li>• Interviews afnemen</li><li>• Onderzoek uitvoeren in het kader van het ontwerp en/of de ontwikkeling van een advies, evaluatie, voorlichting, training of ander beroepsproduct</li><li>• Uitvoeren van procesevaluaties.</li></ul>
<b>Beroepsrollen</b>	Alle
<b>Voorbeelden van beroepsproducten</b>	Rapportage, ontwerp, advies



## Competentie 4: professioneel werken

Professioneel werken is een generieke competentie. Dat wil zeggen dat de toegepast psycholoog de verschillende deelaspecten van deze competentie altijd en overal inzet, ongeacht de context en beroepssituatie.

Professioneel werken bestaat uit zes aspecten:

1. *Onderzoekende en analytische benadering*  
De toegepast psycholoog is nieuwsgierig, open, onderzoekend en analytisch. Hij zal een praktijkvraagstuk altijd benaderen met behulp van onderzoek en analyse.
2. *Ondernemende houding*  
De toegepast psycholoog weet wat hij te bieden heeft. Hij is creatief, flexibel en pro-actief. Hij ziet kansen om zijn meerwaarde vorm te geven, 'gaat erop af' en weet anderen te overtuigen van zijn inbreng. We noemen dit 'persoonlijk ondernemerschap'. Daarvoor maakt het niet uit of hij binnen een bedrijf of instelling werkt dan wel als zelfstandig ondernemer.
3. *Gericht op samenwerking*  
De toegepast psycholoog kan constructief en respectvol samenwerken met professionals van verschillende disciplines en verschillende niveaus. Hij kent zijn waarde als toegepast psycholoog in relatie tot andere professies. Hij is in staat zijn specifieke competenties op een effectieve manier in te brengen in integrale teams en projecten.
4. *Gericht op inclusiviteit*  
De toegepast psycholoog is zich bewust van zijn eigen achtergrond. Hij herkent en analyseert in een gegeven situatie verschillende belangen en motieven. Hij staat open voor mensen met een andere achtergrond en bevordert inclusiviteit.
5. *Reflectief vermogen*  
De toegepast psycholoog reflecteert op zijn beroepsmatig handelen. Hij relateert dit aan professionele waarden en normen en aan zijn visie op het beroep. Deze reflectie vormt de basis van een continu leerproces waarmee de toegepast psycholoog zijn eigen beroepsmatig handelen steeds verbetert.
6. *Ethische afweging en verantwoording*  
De toegepast psycholoog handelt volgens algemeen geldende normen en waarden en volgens beroepsspecifieke ethische codes, reglementen en gedragsregels. Hij herkent ethische dilemma's en komt in een gegeven situatie (veelal in samenspraak met anderen) tot professionele oplossingen daarvoor. De toegepast psycholoog maakt zijn ethische afwegingen duidelijk en verantwoordt ze.